**WYKAZ PRZEDSIĘWZIĘĆ I PROCEDUR DZIAŁANIA W SPRAWACH BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W** **DRUGIM STOPNIU ALARMOWYM CRP (BRAVO-CRP)**

**MODUŁ ZADANIOWY NR 2 CRP**

Treść zadania:

**Przedsięwzięcia realizowane przez Uniwersytet w Siedlcach w ramach drugiego stopnia alarmowego CRP (stopnia BRAVO-CRP)**

Główny wykonawca zadania: Kanclerz

**I. CEL MODUŁU ZADANIOWEGO**

Przygotowanie ***do przeciwdziałania możliwości wystąpienia zdarzenia powodującego zagrożenie bezpieczeństwa albo minimalizowania skutków zdarzenia o charakterze terrorystycznym w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia*, *jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.***

Wprowadzone regulacje mają na celu zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania systemu teleinformatycznego Uniwersytetu oraz bezpieczeństwa.

**Wprowadzenie drugiego stopnia alarmowego CRP (stopnia BRAVO-CRP) ma charakter ostrzeżenia,** a okoliczności nie uprawniają do stwierdzenia prawdopodobieństwa wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Uniwersytetu.

**Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAWO-CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP) oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był on wprowadzony.**

Wszystkie jednostki organizacyjne odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny być w stanie wprowadzić i utrzymywać przedsięwzięcia tego stanu alarmowego na czas nieograniczony.

**II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

1. Utrudnienia związane z przerwami w dostawach energii elektrycznej, łączności.
2. Zakłócenia w przepływie informacji (np. pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań).
3. Absencja pracowników instytucji (np. urlopy, zachorowania).
4. Zaburzenia w funkcjonowaniu firm usługowych, współpracujących.
5. Zaniepokojenie wśród pracowników i studentów. Przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
6. Możliwy chaos organizacyjny (np. fałszywe alarmy).
7. Inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

**III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH MODUŁU ZADANIOWEGO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopnia BRAVO-CRP)**  **należy niezwłocznie wykonać następujące zadania (czynności):** | | | | |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Czynności do wykonania w ramach zadania** | **Wykonawca** | **Uwagi** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Poinformować stan osobowy o wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO-CRP). | Zredagować Ogłoszenie Rektora i przedstawić do podpisania. | Kanclerz, Specjalista ds. obronnych i sytuacji kryzysowych, Specjalista ds. SZBI |  |
| Rozesłać Ogłoszenie na skrzynki mail. kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych oraz umieścić na stronie internetowej Uniwersytetu. | Kanclerz Kierownik Działu Informatyki, w tym Sekcji Aplikacji i Systemów Informatycznych |
| Rektor może zwołać posiedzenie Kolegium rektorskiego, na którym omówić procedury i zadania związane z wprowadzonym stopniem alarmowym CRP. | Sekretarz rektora, |
| 2 | Pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP) | Wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopnia ALFA-CRP) jeżeli wcześniej nie był wprowadzony ten stopień, zgodnie z Modułem zadaniowym Nr 1 CRP. | Kanclerz  Osoby wymienione w Module zadaniowym Nr 1 CRP |  |
| Kontynuować lub sprawdzić wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopnia ALFA-CRP) jeżeli wcześniej był wprowadzony ten stopień, zgodnie z Modułem zadaniowym Nr 1 CRP. | Kanclerz  Osoby wymienione w Module zadaniowym Nr 1 CRP |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 3 | Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów. | Wykonać grafik dyżurów domowych pracowników OZSK nadzorujących bezpieczną eksploatację systemów informatycznych kluczowych dla funkcjonowania Uniwersytetu po godzinach pracy. | Kanclerz,  Kierownik Działu Informatyki, w tym Sekcji Aplikacji i Systemów Informatycznych |  |
| Wykonać grafik dyżurów domowych personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów informatycznych Uniwersytetu po godzinach pracy. | Kanclerz  Specjalista ds. SZBI  Kierownik Działu Informatyki, w tym Sekcji Aplikacji i Systemów Informatycznych |
|  |  |

**IV. ORGANIZACJA KIEROWANIA**

1. Zadania po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopnia BRAVO-CRP), kanclerz realizuje poprzez ww. wykonawców.

2. Wprowadzenie któregokolwiek ze stopni alarmowych powinno wiązać się ze zwołaniem posiedzenia Kolegium rektorskiego.

**V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ**

W przypadku przedłużania się okresu, na który wprowadzono drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO-CRP), nie przewiduje się potrzeb odnośnie wsparcia prowadzonych działań.

**VI. BUDŻET ZADANIA**

Realizacja w ramach budżetu własnego.